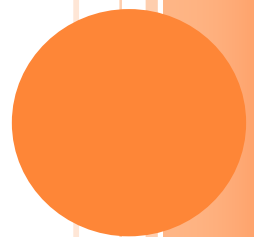


# REGLER FOR STUDERENDE VED UTDANNING NORD

Dnr.2011/512-025

2011-05-05



# REGLER FOR KURSDELTAKERE VED UTDANNING NORD

## 1 FORMÅL

Disse reglene skal bidra til et godt læringsmiljø ved Utdanning Nord. Disse reglene ble utformet for å skape trygghet og trivsel, som igjen bidrar til vellykkede studieresultater og arbeidsutførelser.

## 2 ARBEIDSTID

Den studerendes arbeidstid er 40 timer per uke. Den studerende er 37,5 timer på utdanningsstedet og får hjemmearbeid tilsvarende til 2,5 timer hver uke.

Gjeldende arbeidstider

Mandag–torsdag 07.00–15.35

Fredag 07.00–13.55

To kaffepauser à 15 minutter inngår i arbeidstiden. Lunsjpause på 45 minutter inngår ikke.

## 3 DELTID

Å utdanne kursdeltakere på deltid er en måte å tilpasse utdanningen til den studerendes forutsetninger. NAV eller Arbetsförmedlingen behandler og avgjør saker som har med deltid å gjøre, i forbindelse med opptak eller senere, hvis det viser seg at studerende ikke har forutsetninger for å gjennomføre et heltidsstudium. *OBS! Gjelder bare studerende tatt opp via NAV eller Arbetsförmedlingen.*

## 4 GENERELLT OM FRAVÆR

Avdelingen eller skolens sentralbord må alltid få beskjed om fravær senest klokken 09.00 første fraværsdag.

Alt fravær registreres i studeranderegisteret.

## 5 FRAVÆR

### 5.1 Sykefravær

Ved fravær på grunn av egen sykdom eller pleie av sykt barn kreves følgende:

#### **Studerende tatt opp via TE-byrå, Finland**

Fra første sykedag: attest fra helsesøster, legeattest når sykdommen varer i mer enn tre dager.

#### **Studerende tatt opp via NAV, Norge**

Egenmelding maks 12 dager pr år og maks tre dager pr gang - legeattest etter tredje dag og i tilknytning til ferier.

Studerende skal fylle ut egenmelding el. levere sykemelding til sin lærer første skoledag etter fravær. Læreren sender sykemeldingen videre til NAV.

#### **Studerende tatt opp via Arbetsförmedlingen, Sverige**

Legeattest etter sjuende kalenderdag. En karensdag trekkes fra. Legebesøk og akutt tannlegebesøk regnes også som sykefravær. Svenske studerende må dessuten melde fra om sykefravær til Försäkringskassan

## 5.2 Sent oppmøte

Dersom den studerende kommer for sent, skal læreren alltid notere dette. Hver påbegynte halvtime fravær noteres. Se punkt 7 og 8.

## 5.3 Ugyldig fravær

Dersom den studerende er borte fra utdanningen og ikke har gyldig fraværsgrunn skal det føres ugyldig fravær. Se punkt 7 og 8 om følger av ugyldig fravær

## 5.4 Akkumulert fravær

Fravær som ikke gir rett til utdanningsbidrag og er mindre enn en hel dag (f.eks. sen ankomst) blir akkumulert. For hver åttende time fravær trekkes en dag av utdanningsbidraget til den studerende. *OBS! Gjelder ikke studerende tatt opp via TE-byrå, Finland).*

# 6 PERMISJON

Permisjoner skal kun gis når det foreligger gyldig grunn. Permisjon gis ikke hvis det går ut over den studerendes utdanning eller fører til at utdanningstiden må forlenges. Tidspunktet for fravær skal bestemmes i samråd med læreren for å unngå at det går mer ut over undervisningen enn nødvendig. Søknad om fri skal skje via læreren.

Eksempel på permisjon:

- Alvorlig sykdom, dødsfall, begravelse, booppgjør eller arveskifte i egen familie eller nær slekt
- Besøk hos NAV, Arbetsförmedlingen, TE-byrå eller annen offentlig myndighet
- Besøk hos arbeidsgivere etter anvisning fra NAV, Arbetsförmedlingen eller TE-byrå
- Oppkjøring til førerkort når det kreves i det kommende yrket

## 6.1 Permisjon utstedt av læreren

Læreren kan bevilge maks fire timer permisjon per gang opptil 16 timer til sammen per år. Hvis den studerende søker om fri i opptil en dag eller mer, er det NAV/Arbetsförmedlingen/TE-byrås representant som skal avgjøre saken.

# 7 ADVARSEL

Den studerende kan få en advarsel hvis han eller hun ikke følger gjeldende regler, eller opptre forstyrrende på annen måte. Advarsel gis av læreren, annen representant av skolen eller NAV/Arbetsförmedlingen/TE-byrås representant. Advarsler gis skriftlig. Den studerende kan tas ut av utdanningen på grunn av advarsler. Se punkt 8 om avbryting av utdanningen.

### **Studerende tatt opp via TE-byrå, Finland**

Studerende tatt opp via TE-byrå får alltid advarsel ved ugyldig fravær. Den studerende får en advarsel hvis fravær er uten gyldig grunn og overstiger 5 %, og en advarsel ved 10 % fravær.

### **Studerende tatt opp via NAV, Norge**

Studerende tatt opp via NAV får en første advarsel når ugyldig fravær og sykefravær med egenmelding samlet overstiger 5 %, og en andre advarsel ved 10 % fravær.

### **Studerende tatt opp via Arbetsförmedlingen, Sverige**

Den studerende får alltid en advarsel hvis fravær er uten gyldig grunn og overstiger 5 %, og en andre advarsel ved 10 % fravær.

## 8 AVBRYTING AV UTDANNING OG UTESTENING AV STUDERENDE

Utdanningen skal anses som avbrutt hvis den studerende:

- har hatt så mye fravær at det er åpenbart at han eller hun ikke kan klare å gjennomføre utdanningen
- forsømmer studiene ved å være borte i 3-5 sammenhengende undervisningsdager uten gyldig grunn (studerende tatt opp via NAV)/ i 5 sammenhengende undervisningsdager uten gyldig grunn (studerende tatt opp via Arbetsförmedlingen og TE-byrå).
- ikke møter opp og ikke har gyldig fraværsgrunn den dagen undervisningen begynner
- ikke retter seg etter skolens vedtatte narkotikapolitikk, bruker, oppbevarer eller selger narkotiske stoffer
- har 15 % fravær

En studerende kan også utvises hvis han eller hun

- forstyrrer eller hindrer undervisningen, prøver eller annen virksomhet innenfor rammene for utdanningen

Dersom det er en spesiell grunn til det, kan Utdanning Nord med umiddelbar virkning utestenge studerende fra undervisningen i påvente av en endelig avgjørelse. Kursdeltakeren kan klage på avgjørelsen.

Myndigheten (NAV, Arbetsförmedling, TE-byrå) som har tatt opp den studerende til utdanningen tar avgjørelsen om utvisning. Innen en slik avgjørelse tas, skal kursdeltakeren få sjansen til å bli hørt.

## 9 ELEVFAGLIG VIRKSOMHET

Målet med elevfaglig virksomhet er å ivareta studerendes interesser i utdanningstiden. De studerende velger et studenteråd som i samråd med Utdanning Nord arbeider med dette for øye.

For elevfaglig virksomhet gjelder egne vedtekter som omfatter blant annet oppdrag og valg av representanter i elevrådsstyret. Studenterådsrepresentantene i studenterådsstyret kan bruke maks ti dager i året på oppdrag i forbindelse med vervet. Representantene har bare rett på fri når studenterådet har sendt en skriftlig melding (navn på representanter) om dette til skolens ledelse. Den aktuelle læreren noterer at tiden er brukt på oppdraget. Oppdraget skal ikke være av et slikt omfang at det går ut over utdanningsresultatet, eller at utdanningstiden må forlenges.

## 10 STUDERENDEVERNEOMBUD

Studerende har rett til å velge et studerendeverneombud. Som studerendeverneombud har man rett på å få den informasjonen og opplæringen som vervet krever. Hvis utdanningen er kortere enn fire måneder, regnes det vanligvis som for kort tid til at de studerende har rett til å velge verneombud. I slike tilfeller skal man samarbeide med verneombud i en annen utdanning.

## 11 ANNET

I tillegg til disse reglene gjelder følgende dokumenter for kursdeltakere: Vedtekter for elevrådet, Regler for boligene, Alkohol- og rusmiddelpolicy, Likestillingsplan og Krenkende særbehandling.