

# SÄÄNNÖT KOULUTUS NORDIN OPISKELIJOILLE

Dnr.2011/512-025

2011-05-05



# SÄÄNNÖT KOULUTUS NORDIN

## OPISKELIJOILLE

### 1 JOHDANTO

Kaikilla Koulutus Nordin opiskelijoilla, henkilökunnalla sekä vierailijoilla on oikeus turvalliseen ja viihtyisään opiskelu- ja työympäristöön. Näiden sääntöjen tehtävänä on luoda turvallisuudelle ja viihtyvyydelle perusta, mikä osaltaan edistää opiskelutavoitteiden saavuttamista mahdollistaen tuloksekkaan, tasavertaisen opiskelun ja työskentelyn.

### 2 TYÖAIKA

Työvoimapolitiisessa koulutuksessa opiskelevalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Opiskelijan työaika on 40 h/vko, joista läsnäolovelvollisuus 37,5 h ja 2,5 h kotitehtäviä.

Työajat ovat seuraavat:

Maanantai - torstai	07.00 - 15.35
Perjantai	07.00 - 13.55

Työaikaan sisältyy kaksi 15 minuutin kahvitaukoa päivässä. 45 minuutin lounastaukoa ei lasketa työaikaan.

### 3 OSA-AIKA

Sairaudesta, toimintarajoitteisuudesta tai muusta erityisyydestä opiskelu voi olla osa-aikaista. Osa-aikaisesta opiskelusta päättää aina sen maan työvoimahallinnon edustaja, joka on tehnyt päätöksen opiskelijaksi valinnasta. *Huom. Koskee ainoastaan Arbetsförmedlingin ja NAVin piiriin kuuluvia opiskelijoita.*

### 4 YLEISTÄ POISSAOLOISTA

Poissaolo on ilmoitettava koulutusosastolle ja mahdolliseen työssäoppimispaikkaan tai koulun puhelinvaihteeseen viimeistään klo 09.00 ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Kaikki poissaolot rekisteröidään opiskelijarekisteriin.

### 5 POISSAOLO KOULUTUKSESTA

#### 5.1 Sairaspoissaolo

Poissaolosta oman sairauden tai sairaan lapsen hoidon vuoksi vaaditaan:

#### **Suomen TE-toimiston piiriin kuuluvat opiskelijat**

Ensimmäisestä sairauspäivästä sairaanhoitajan antama todistus ja yli kolme päivää kestävästä sairaudesta lääkärintodistus.

#### **Norjan NAVin piiriin kuuluvat opiskelijat**

Opiskelija voi käyttää ns. egenmelding-sairaspoissaolo -lomaketta, (oma selvitys). Lomaketta voi käyttää enintään 12 päivää vuodessa ja enintään 3 päivää/sairaspoissaolokerta. Neljännessä päivästä lähtien sekä sairaspöissaoloista lomien yhteydessä on aina esitettävä lääkärintodistus.

Opiskelijan on täytettävä egenmelding tai toimitettava lääkärintodistus heti ensimmäisenä koulupäivänä sairaspöissaolon jälkeen kouluttajalle, joka vuorostaan toimittaa sen NAVille.

## **Ruotsin Arbetsförmedlingin piiriin kuuluvat opiskelijat**

Yli seitsemän päivää kestävästä sairauspoissaolosta lääkärintodistus. Ensimmäinen sairastumispäivä on karenssipäivä, mikä merkitsee sitä, että siltä ei saa sairauspäivärahaa.

Sairaspoissaoloksi lasketaan myös käynti lääkärin vastaanotolla ja kiireellinen käynti hammaslääkärin vastaanotolla. Opiskelijan on ilmoitettava sairauspoissaolo myös Försäkringskassaan.

### 5.2 Myöhästymiset

Opiskelija on poissa ilmoittamatta hyväksyttävää syytä poissaololleen. Myöhästymiset rekisteröidään opiskelijarekisteriin ”luvattomaksi poissaoloksi” ylöspäin täysiksi puoliksi tunneiksi. Katso 7 ja 8.

### 5.3 Luvaton poissaolo

Opiskelija on poissa ilmoittamatta hyväksyttävää syytä poissaololleen. Katso 7 ja 8 mahdollisista seuraamuksista luvattomalle poissaololle.

### 5.4 Yhteenlasketut osapäiväiset poissaolot

Osapäiväiset ”työttömyysetuuteen oikeuttamattomat” poissaolot lasketaan yhteen. Aina summan kertyessä täysiksi päiviksi (8 tuntia), vähennetään yksi päivä työttömyysetuudesta. Katso kohdasta 7 mahdolliset seuraukset poissaolosta ilman pätevää syytä. Huom. Ei koske TE-toimiston piiriin kuuluvia opiskelijoita.

## 6 LUVALLINEN POISSAOLO

Luvallinen poissaolo myönnetään vain, jos siihen on asiallinen syy. Poissaololupaa ei myönnetä, jos opiskelija laiminlyö koulutuksensa tai jos ilmenee tarvetta pidentää koulutusaikaa. Poissaolon ajankohta päätetään yhdessä kouluttajan kanssa niin, ettei opetus häiriinny tarpeettomasti.

Esimerkkejä luvallisesta poissaolosta:

- vakava sairaus, kuolemantapaus, hautajaiset, perunkirjoitus tai perinnönjako omassa perheessä tai lähimmässä sukulaispiirissä
- käynti Arbetsförmedling-/NAV-/TE-toimistossa tai muun viranomaisen luona
- käynti työnantajan luona Arbetsförmedling-/NAV-/TE-toimiston osoituksesta
- ajokortin ajokoe, kun ajokorttia tarvitaan tulevassa ammatissa.

### 6.1 Opettajan myöntämä poissaolo

Opettaja voi myöntää poissaololuvan enintään 4 tuntia kerrallaan ja yhteensä enint. 16 tuntia vuodessa. Yli neljän tunnin poissaololle luvan myöntää työhallinnon edustaja. Hakemus toimitettava hyvissä ajoin väh. kaksi päivää ennen kouluttajalle, joka puolestaan toimittaa hakemuksen työhallinnonedustajalle.

## 7 VAROITUKSET

Sääntöjen rikkomisesta ja laiminlyönneistä voidaan antaa varoitus. Varoitus annetaan kirjallisena joko kouluttaja, muun koulun tai työvoimahallinnon edustajan toimesta. Opiskelija voidaan erottaa koulutuksesta hänen saamiensa varoitusten perusteella (kts. kohta 8).

### **Suomen TE-toimiston piiriin kuuluvat opiskelijat**

TE-toimiston kautta tulleille opiskelijoille annetaan aina varoitus luvattomasta poissaolosta. Opiskelijalle annetaan myös varoitus, jos luvattomien poissaolojen määrä ylittää 5 %. Uusi varoitus, kun määrä on 10 %.

### **Norjan NAVin piiriin kuuluvat opiskelijat**

NAVin kautta tulleille opiskelijoille annetaan varoitus, kun luvattomat poissaolot ja ns. egenmelding-sairapoissaolot ylittää 5 %, toinen varoitus 10 %.

### **Ruotsin Arbetsförmedlingin piiriin kuuluvat opiskelijat**

Opiskelijalle annetaan myösensimmäinen varoitus, jos luvattomien poissaolojen määrä ylittää 5 %. Toinen varoitus, kun määrä on 10 %.

## 8 KOULUTUKSEN KESKEYTTÄMINEN SEKÄ OPISKELIJOIDEN EROTTAMINEN

Koulutus katsotaan keskeytyneeksi, jos opiskelija

- poissaoloista johtuen ei pysty suoriutumaan hyväksyttävästi opinnoistaan
- ollut luvatta poissa yhtäjaksoisesti 3-5 päivää NAVin kautta tulleet opiskelijat. 5 päivää Arbetsförmedlingen/TE-toimiston kautta tulleet opiskelijat
- ei saavu koulutukseen ilmoittamatta hyväksyttävää syytä koulutuksen alkamispäivään mennessä
- ei noudata hyväksytyä päihdeohjelmaa, käyttää, pitää hallussaan tai myy huumeiksi luokiteltavia aineita
- 15 %:n poissaolo

Opiskelija voidaan erottaa myös, jos hän

- häiritsee tai estää opetusta, kokeita tai muuta koulutuksen puitteissa tapahtuvaa toimintaa

Koulutus Nord voi poistaa opiskelijan välittömästi koulutuksesta keskeyttämisspäätöstä odottaessa. Opiskelijalle on ennen päätöksen tekemistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Koulutuksen keskeyttämisestä päättää sen maan työhallinnon edustaja, joka on tehnyt päätöksen opiskelijaksi valinnasta.

## 9 OPISKELIJAYHDISTYSTOIMINTA

Opiskelijat valitsevat keskuudestaan opiskelijaneuvoston. Neuvoston tehtävänä on edistää opiskelijoiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä pyrkiä parantamaan opiskelijoiden asemaa ja viihtyvyyttä yhteistyössä koulun edustajien kanssa.

Opiskelijaneuvostolla on omat säännöt mm. koskien hallituksen jäsenten tehtäviä ja valintaa. Hallituksen jäsenet saavat käyttää vuosittain korkeintaan 10 päivää tehtäviensä hoitoon. Koulutuksesta vapautusta tehtävien hoitoon myönnetään vain niille hallituksen jäsenille, jotka opiskelijaneuvosto on ilmoittanut kirjallisesti koulun johdolle. Tehtäviin käytetty aika rekisteröidään opiskelijarekisteriin eikä saa olla laajuudeltaan sellainen, että se vaikuttaa heikentävästi oppimistulokseen tai pakottaa pidentämään koulutusaikaa.

## 10 OPISKELIJOIDEN TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

Opiskelijoilla on oikeus valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu. Opiskelija-työsuojeluvaltuutettujen on saatava tehtävän edellyttämä koulutus samoin kuin tarvittavaa aikaa tehtäviensä hoitamiseen. Jos ammatillinen koulutus on lyhyempi kuin neljä kuukautta, on valtuutettu valittava yhteistyössä muiden kanssa.

## 11 MUUT SÄÄDÖKSET JA OHJEET

Näiden sääntöjen lisäksi opiskelijoita sitovat Opiskelijaneuvoston säännöt, Opiskelija-asumisen säännöt, Alkoholi- ja huume politiikka, Toimintasuunnitelma epäasiallista kohtelua vastaan ja Yhdenvertaisuussuunnitelma